

Fiche pratique

SILAE PAIE & SILAE RH SUITE

La Fédération Nationale de l'Habillement propose à ses adhérents une prestation sociale complète de qualité gérée par SILAE EXPERT. Elle comprend un module de gestion du personnel : SILAE RHSUITE, et un module de gestion des paies : SILAE PAIE.

Vos interlocuteurs : une équipe pluridisciplinaire

En plus de votre équipe métier, **FITECO** (Cabinet d'Expertise Comptable, du Conseil et de l'Audit) a fait le choix depuis de nombreuses années d'internaliser des compétences pour accompagner ses clients. Cette démarche se matérialise par la présence des compétences suivantes :

Un S.I.R.H. métier propre

Le SIRH FITECO – service informatique interne dédié au Pôle Social. En lien direct avec SILAE, ces intervenants sont formés directement par SILAE pour garantir l'indépendance de FITECO dans l'utilisation du Logiciel

Des juristes en droit social

Des juristes spécialisés en droit du travail et droit de la sécurité sociale interviennent en appui du Pôle Social mais aussi pour des accompagnements clients spécifiques



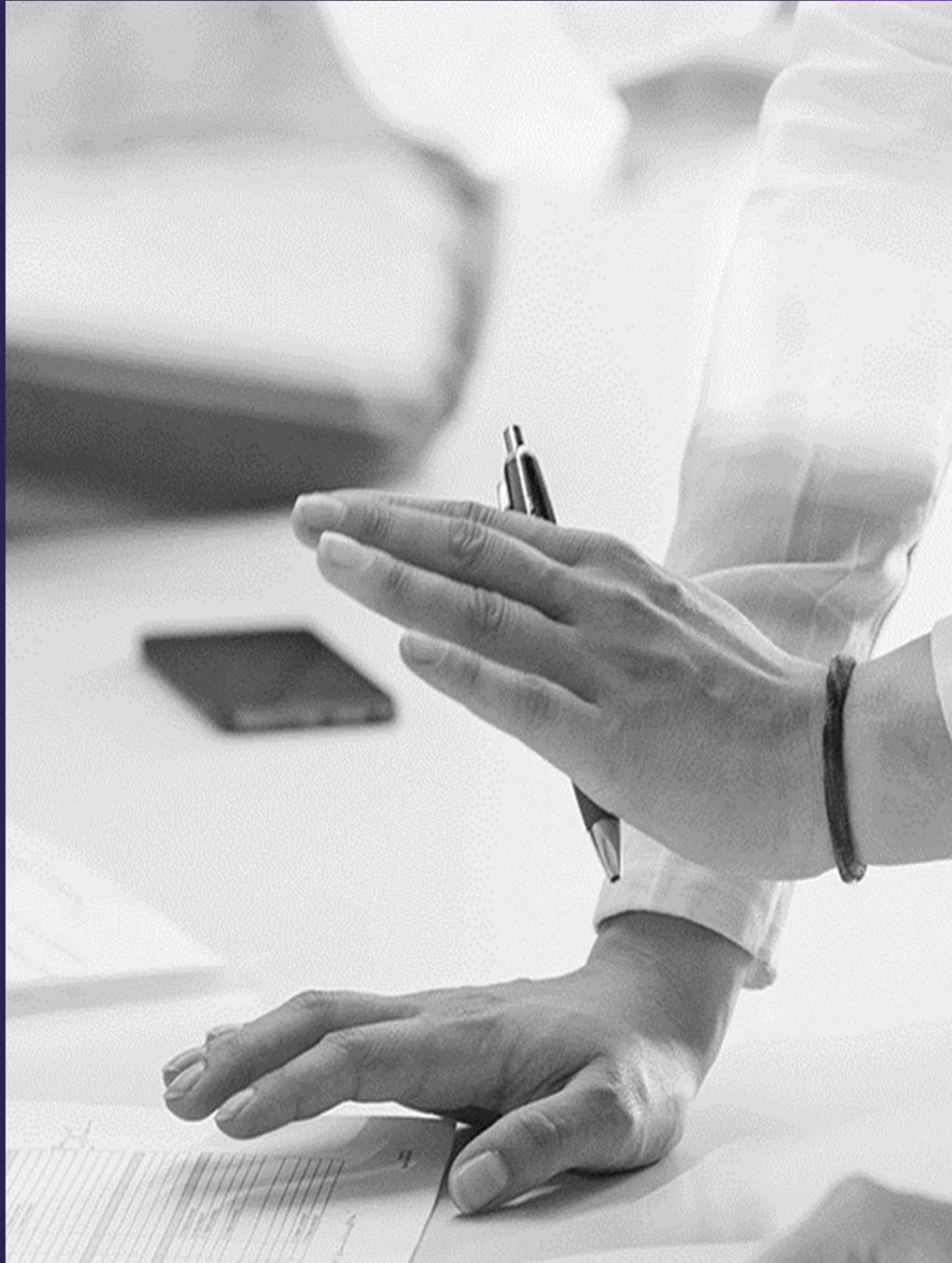
Présentation externalisation de la paie

Contenu de la mission

La paie des adhérents sera réalisée par notre cabinet.

Le gestionnaire prendra en charge la réalisation des tâches suivantes :

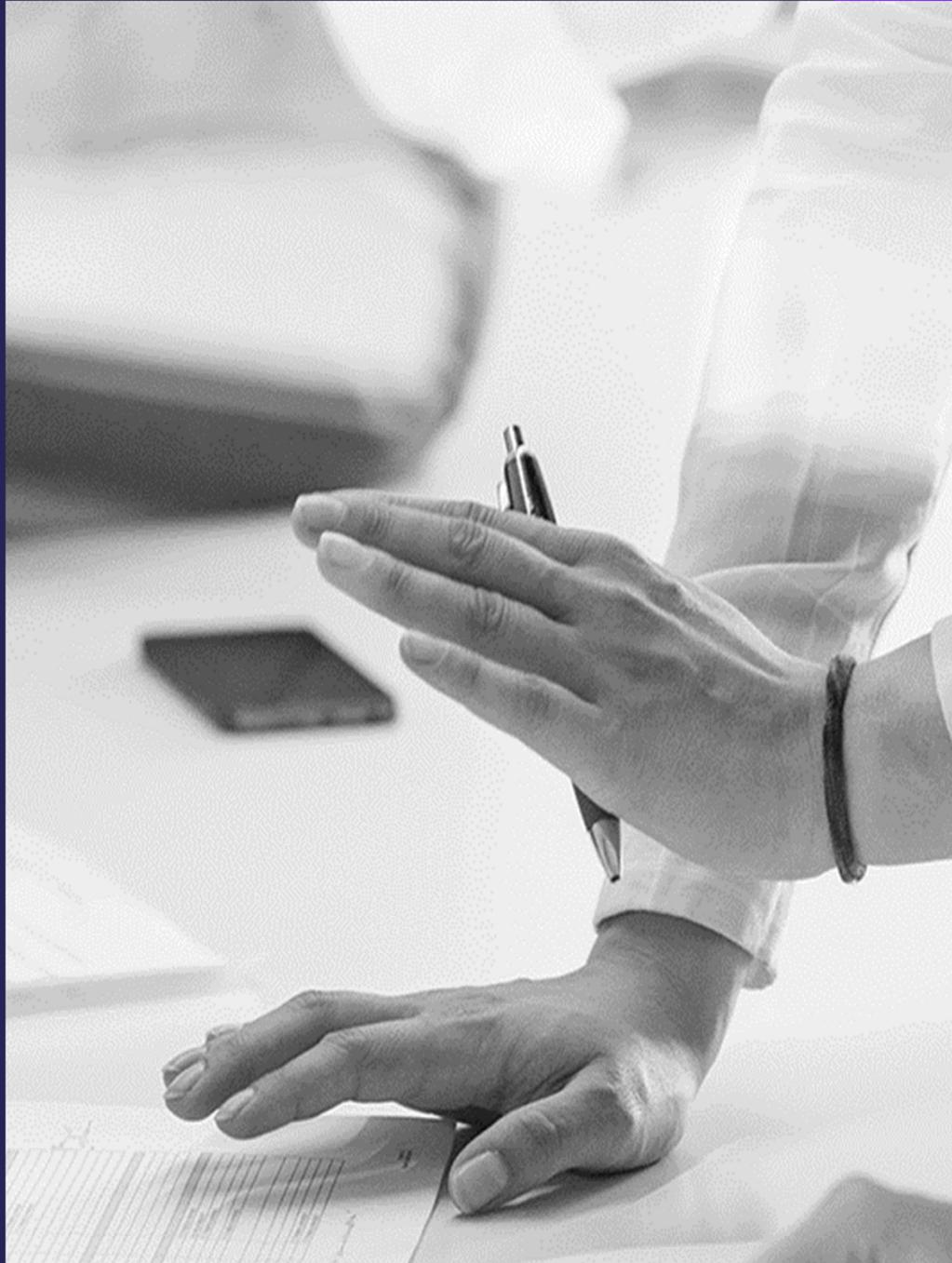
- *L'établissement des bulletins de salaire conformément aux éléments transmis*
- *La réalisation des DSN mensuelles et des déclarations sociales relatives à la retraite, prévoyance et mutuelle et leurs télétransmissions*
- *Les déclarations annuelles : formation professionnelle, Obligation d'emploi de travailleurs handicapés...*
- *Les attestations de salaires pour les arrêts maladie, maternité, accident du travail, maladie professionnelle...*
- *La fourniture des écritures de paie, d'états paie et de tous documents relatifs à la paie*



Présentation externalisation de la paie

Méthodologie proposée

- Analyse du règlementaire de paie
- Optimisation des processus
- Mise en place d'un comité de pilotage et suivi projet
- Paramétrage du ou des dossiers de paie et des interfaces
- Recettage
- Début de la mission
- Formation de l'équipe RH

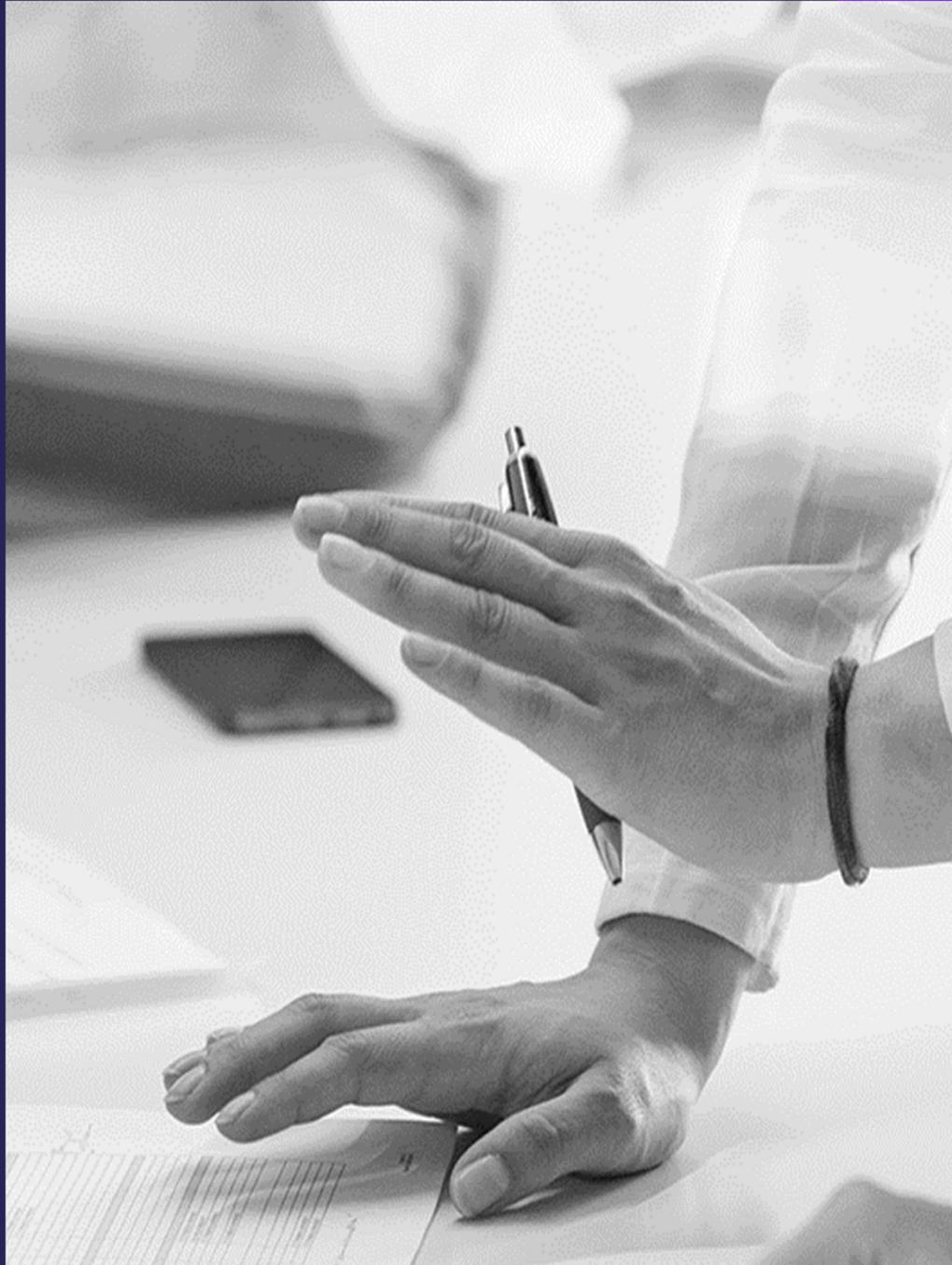


Présentation externalisation de la paie L'outil métier

Notre outil paie est le logiciel SILAE :

- 1er logiciel de paie en France (plus de 7 millions de bulletins par mois réalisés) ;***
- 38% des DSN émises.***

FITECO est partenaire historique et privilégié de SILAE, à ce titre, nous sommes en lien direct avec notre éditeur pour adapter le paramétrage aux besoins de nos clients.



Présentation externalisation de la paie

L'outil métier : les principales caractéristiques



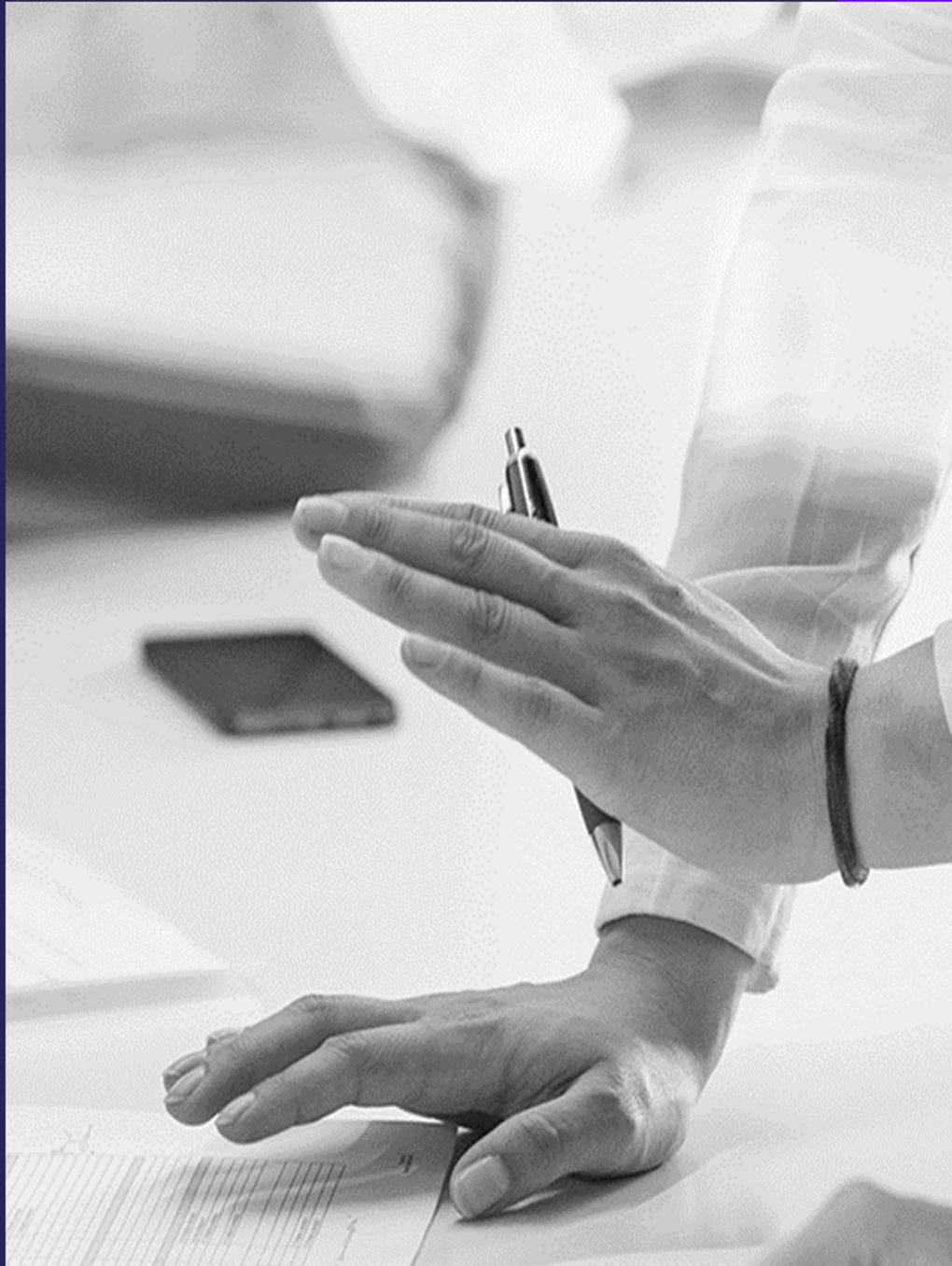
- *Il n'y a pas de clôture de période de paie, il est donc possible d'entrer un salarié après la précédente période de paie, de faire un bulletin de manière anticipée...*
- *Il est possible à tout moment de changer l'affectation du salarié*
- *A partir d'un montant net (salaire ou prime), le logiciel définit la rémunération brute soumise à cotisations de sécurité sociale*
- *On peut payer le salarié sur plusieurs comptes bancaires préalablement renseignés avec, le cas échéant un plafond*
- *Les évolutions conventionnelles sont mises à jour régulièrement*
- *Les accès à l'outil sont paramétrables individuellement (accès sur mesure)*
- *La solution peut gérer une analytique sur 3 axes*
- *Il permet d'avoir accès à des éléments de restitution qui peuvent être extrait sous format excel et à certains outils Ressources Humaines*

Présentation externalisation de la paie

L'outil métier : les petits plus

- *SILAE permet les interfaces avec beaucoup d'éditeurs de logiciels pour importer directement les données en paie (dont SILAE RHSUITE)*
- *Il est possible de paramétrer des alertes sur différents sujets liés à la paie pour être sûr de ne pas oublier un délai ou une échéance (fin de CDD, fin de période d'essai, visite médicale...)*
- *Le logiciel permet le paramétrage de robots pour automatiser certaines tâches (calcul de DSN, envoi des DSN) pour être sûr que les délais déclaratifs soient respectés*

La solution vous permet d'insérer votre logo sur les bulletins de salaire de vos salariés.



Présentation externalisation de la paie

L'outil métier : la restitution de la mission paie

Une restitution « générique » permet de générer différents états sur la période de votre choix (trimestre, année...), d'obtenir des sous-totaux par établissement, section analytique... en utilisant la fonction filtre/tri, d'accéder par double-clic au détail d'une ligne / d'un chiffre. Pour un même état, plusieurs affichages sont proposés et tous les états sont exportables sous excel.

The screenshot displays a software interface for payroll management. At the top, it shows 'Etat d'avancement - NANTERRE' and a calendar for the years 2018 and 2019. Below this is a table of employees with columns for 'Bulletins', 'Virements', and 'Déclarations'. The employees listed include BRIERE FLORENCE, ITU Armelle, KRIEGER JEAN-LUC, PETIT Maxence, DEBANNE Simon, DOUESSIN stephanie, and DUVAL Mathilde. A context menu is open over the table, listing various report options such as 'Voir 15 bulletins', 'Journal de paie', 'Récapitulatif de paie', 'Récapitulatif de paie détaillé par salarié', 'Récapitulatif de paie détaillé par période', 'Récapitulatif de paie avec répartition analytique', 'Détails des cotisations', 'État des paiements', 'Écritures comptables', 'Fiche individuelle', 'Solde de repos', and 'Décompte individuel annuel forfait jours'. To the right of the menu is a 'Groupe de salariés' filter section with checkboxes for 'Statut' (Cadres, Non cadres), 'Code contrat de travail' (Contrat à durée indéterminée, Contrat à durée déterminée, Convention de stage), 'Entrées/sorties fréquentes' (Oui, Non), 'Code caractéristique de l'activité' (Standard, Forfait jour, Salarié non concerné), 'Code statut professionnel' (Niéant, Employé, Agent de maîtrise, Stagiaire rémunéré, Gérant égalitaire, Cadre), 'AGENCES' (NANTERRE, PARIS, Salariés non affectés), and 'SERVICES' (Administratif, Commercial, Production, Salariés non affectés). On the far right, there is a sidebar with options for 'Edition Classique', 'Edition Jours CP', 'Edition Détaillée' (checked), 'Edition Détaillée avec charges fiscales', 'Edition Détaillée Par Période', 'Méthode de calcul des taux de charges patronales', and 'Options' (Imprimer..., Envoyer par mail..., Ouvrir dans tableur... (highlighted), Enregistrer sur disque..., Ouvrir au format pdf...).



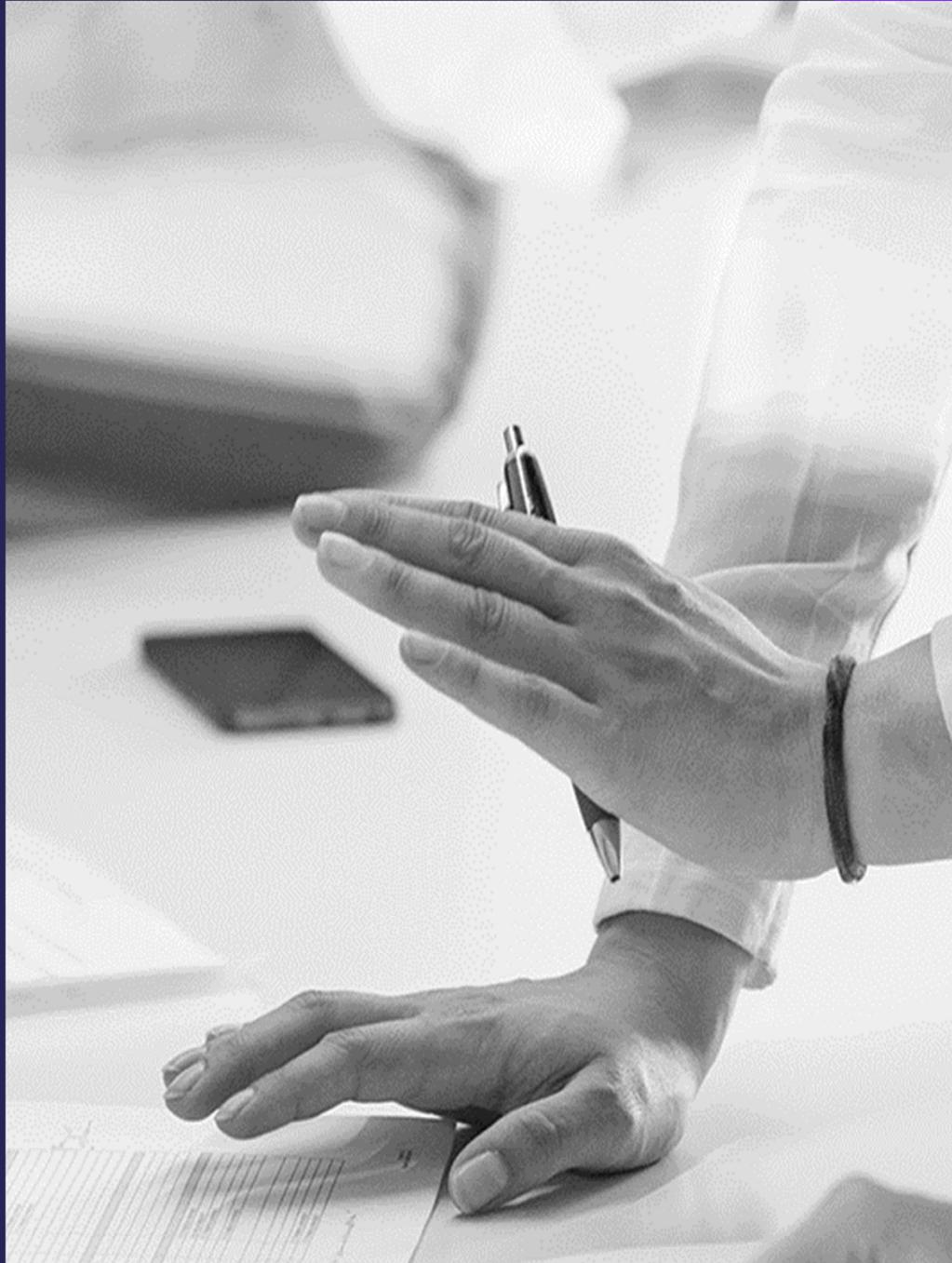
Présentation externalisation de la paie

L'outil métier : la restitution de la mission paie

De cette même façon, vous aurez accès un nombre important d'états, dont notamment :

- Journal de paie et récapitulatif de paie ;
- Tableau des charges ;
- Détail des cotisations ;
- Etat des paiements ;
- Fiches individuelles ;
- Solde des repos...

Ces différents états pourront être extraits sous excel et vous pourrez choisir la période cumulée pour l'état ainsi que filtrer ces états par établissement ou par des axes analytiques.

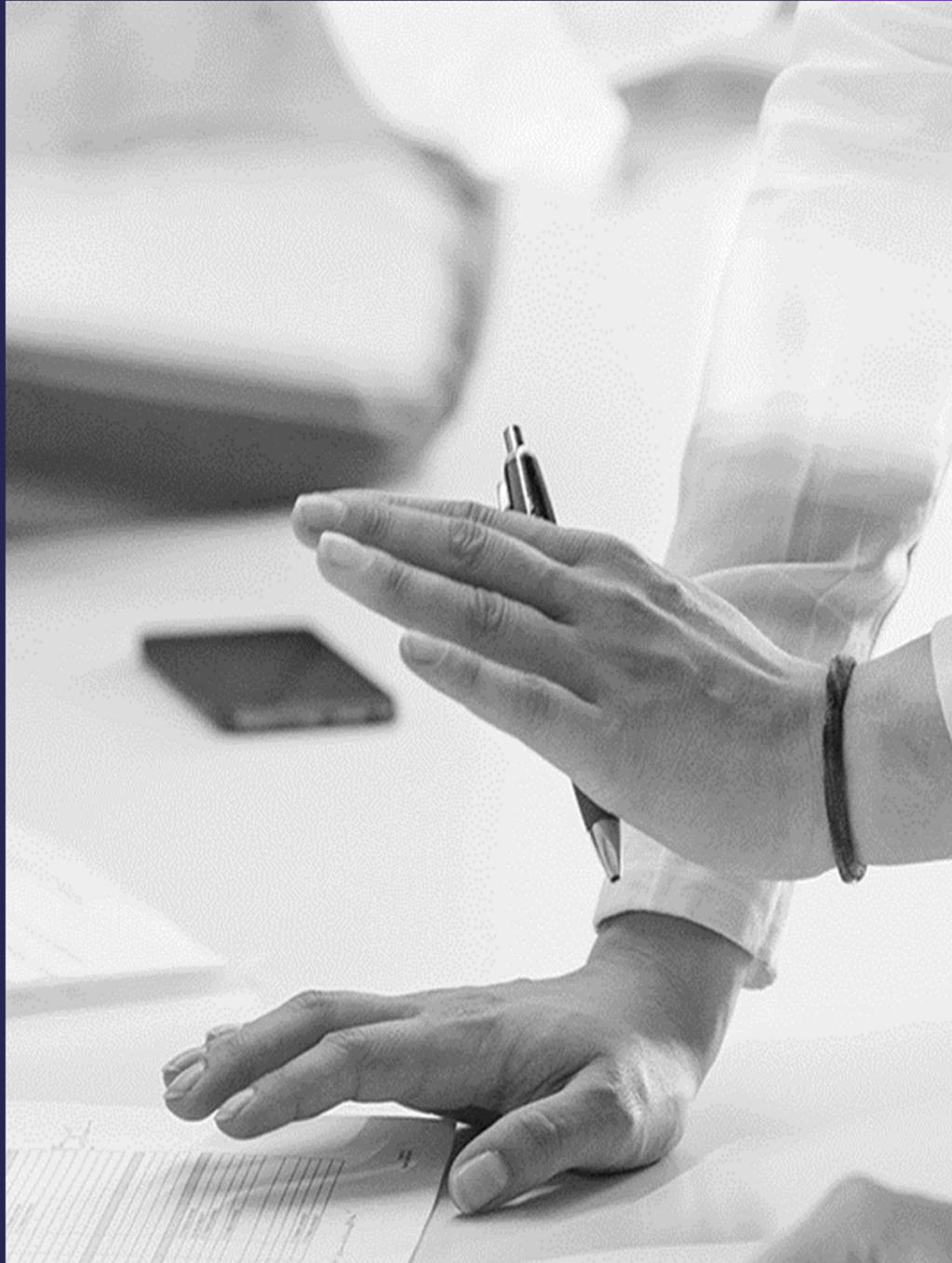


Présentation externalisation de la paie L'outil métier : la restitution de la mission paie

Solde des repos

Objectif : mettre à la disposition du client un état complet récapitulatif des congés/RTT acquis, les congés/RTT pris, les soldes, la provision et les charges sur la provision

Solde des repos - Août 2019																		
Salarié	Acquis CP N-1	Pris CP N-1	Solde CP N-1	Provision CP N-1	Acquis CP N	Pris CP N	Solde CP N	Provision CP N	Total Provision CP	Taux charges patronales	Montant charges patronales	Provision Totale	Acquis RTT	Pris RTT	Solde RTT	Provision RTT	Montant Charges Patronales RTT	Provision Totale RTT
CINQ Salarié	45.00	3.00	42.00	5 509.56	6.25		6.25	802.44	6 312.00	39.02	2 462.94	8 774.94						
DEUX Salarié	57.00	2.00	55.00	13 173.05	6.25		6.25	1 530.83	14 703.88	41.81	6 147.69	20 851.57						
DIX Salarié	30.00	6.00	24.00	2 885.28	6.25		6.25	752.91	3 638.19	34.57	1 257.72	4 895.91						
DIX-HUIT Salarié	37.00	7.00	30.00	4 334.10	6.25		6.25	904.22	5 238.32	38.90	2 037.71	7 276.03		1.00	-1.00	-138.44	-53.85	-192.29
DIX-SEPT Salarié	39.00	2.00	37.00	5 987.34	6.25		6.25	1 050.06	7 037.40	39.09	2 750.92	9 788.32	5.36		5.36	865.71	338.41	1 204.12
DOUZE Salarié	45.50	2.00	43.50	6 493.68	6.25		6.25	907.17	7 400.85	39.53	2 925.56	10 326.41						
HUIT Salarié	41.00	2.00	39.00	6 739.98	6.25		6.25	1 076.40	7 816.38	38.93	3 042.92	10 859.30	5.36	1.00	4.36	720.90	280.65	1 001.55
NEUF Salarié	64.00	2.00	62.00	8 309.86	6.25		6.25	826.42	9 136.28	39.69	3 626.19	12 762.47						
ONZE Salarié	28.00	2.00	26.00	1 825.20	6.25		6.25	456.39	2 281.59	13.49	307.79	2 589.38						
QUATORZE Salarié	40.50	2.00	38.50	6 559.25	6.25		6.25	1 051.77	7 611.02	40.52	3 083.99	10 695.01	5.36		5.36	865.71	350.79	1 216.50
QUINZE Salarié	50.00	2.00	48.00	6 403.68	6.25		6.25	822.11	7 225.79	38.50	2 781.93	10 007.72						
SEIZE Salarié	50.50	2.00	48.50	10 260.37	6.25		6.25	1 302.31	11 562.68	41.89	4 843.61	16 406.29	5.36		5.36	1 071.83	448.99	1 520.82
SEPT Salarié	47.50	2.00	45.50	5 578.30	6.25		6.25	770.84	6 349.14	39.15	2 485.69	8 834.83						
SIX Salarié	45.00	2.00	43.00	5 128.61	6.25		6.25	750.78	5 879.39	39.88	2 344.70	8 224.09						
TREIZE Salarié	61.00	2.00	59.00	5 692.91	6.25		6.25	591.61	6 284.52	30.00	1 885.36	8 169.88						
TROIS Salarié	29.00	2.00	27.00	1 897.83	6.25		6.25	456.40	2 354.23	12.40	291.92	2 646.15						
UN Salarié	67.00	2.00	65.00	16 478.15	6.25		6.25	1 564.56	18 042.71	40.54	7 314.51	25 357.22						
Total général	777.00	44.00	733.00	113 257.15	106.25		106.25	15 617.22	128 874.37		49 591.15	178 465.52	21.44	2.00	19.44	3 385.71	1 364.99	4 750.70



Présentation externalisation de la paie

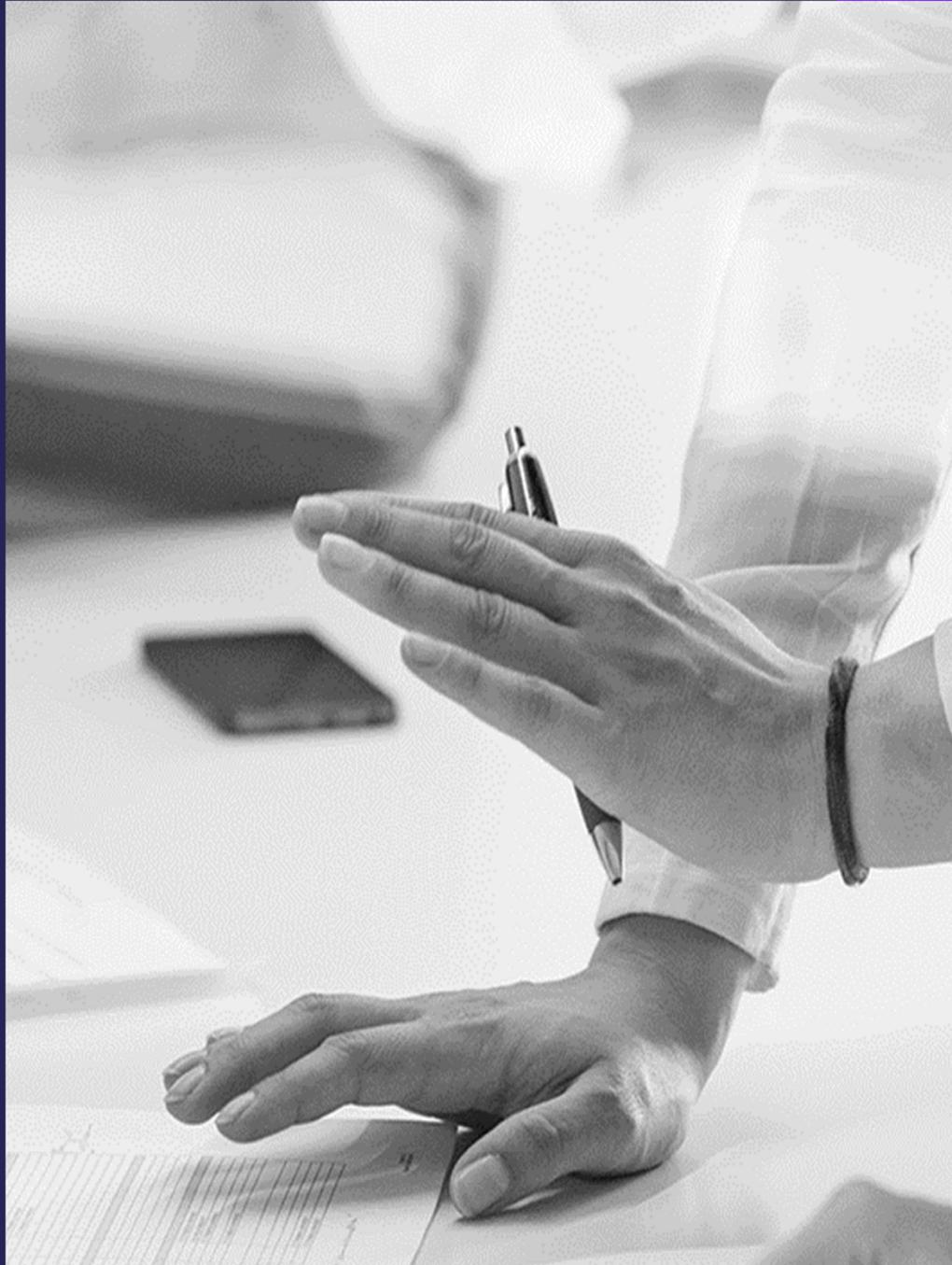
L'outil métier : la restitution de la mission paie

Récapitulatif des saisies arrêts

Objectif : mettre à la disposition du client un état récapitulatif le suivi des saisies arrêts des salariés et créer un fichier de virement

Sur cet état, vous trouverez, par salarié, un état récapitulatif :

- Le demandeur de la saisie arrêt ;
- Le début du prélèvement opéré sur les salaires ;
- Le montant dû ;
- Le montant prélevé ;
- Le reste dû.



Présentation externalisation de la paie L'outil métier : la restitution de la mission paie

Répartition des tâches (2)

Accès SILAE et Assistance	
SILAE permet un accès en temps réel aux bulletins, déclarations et états, incluant aide en ligne conventionnelle, calendrier de présence, variables de paie et suivi des alertes (fins de contrats, périodes d'essai...)	x
Assistance : veille légale et conventionnelle, support technique sur l'utilisation de SILAE	x
Hébergement et sauvegarde du portail et des données en environnement sécurisé	x
Paramétrage des évolutions légales et conventionnelles	x
MAJ des taux/organismes prévoyance, mutuelle, retraite supplémentaire	x
Mise en place du service	
Paramétrage des accès avec gestion des droits individualisée	x
Paramétrage des salariés et de votre règlementaire paie	x
Paramétrage du fichier d'interface avec votre outil de comptabilité	x
Paramétrage individualisé pour la collecte des éléments variables	x
Paramétrage des écritures comptable	x

Certaines opérations se feront via communication entre les solutions informatiques mises à dispositions



Présentation paie accompagnée

La mise à disposition de SILAE : présentation de la mission

Après une période de paramétrage de vos dossiers à vos spécificités, le gestionnaire de paie de l'adhérent a accès, via un navigateur internet, à SILAE et à ses différentes fonctionnalités.

Votre gestionnaire réalise, en toute autonomie, les principales tâches de la gestion administrative du personnel de vos salariés, à savoir :

- La réalisation des bulletins de paie ;
- Le calcul des soldes de tout compte ;
- Le calcul et l'envoi des DSN mensuelles ;
- L'envoi des DSN évènementielles....

Bien évidemment, vous disposez d'une assistance spécifique décrite ci-après.



Présentation paie accompagnée La mise à disposition de SILAE : l'assistance

Une équipe spécialisée sera en charge de répondre à vos interrogations sur le fonctionnement du logiciel décomposé de la façon suivante :

- Équipe dédiée pilotée par Audrey MENARD alliant compétence métier, compétence logiciel SILAE et compétence logiciel RHSUITE;
- En appui de cette équipe, le SIRH FITECO – service informatique interne dédié au Pôle Social. En lien direct avec SILAE, ces intervenants sont formés directement par SILAE pour garantir l'indépendance de FITECO dans l'utilisation du logiciel

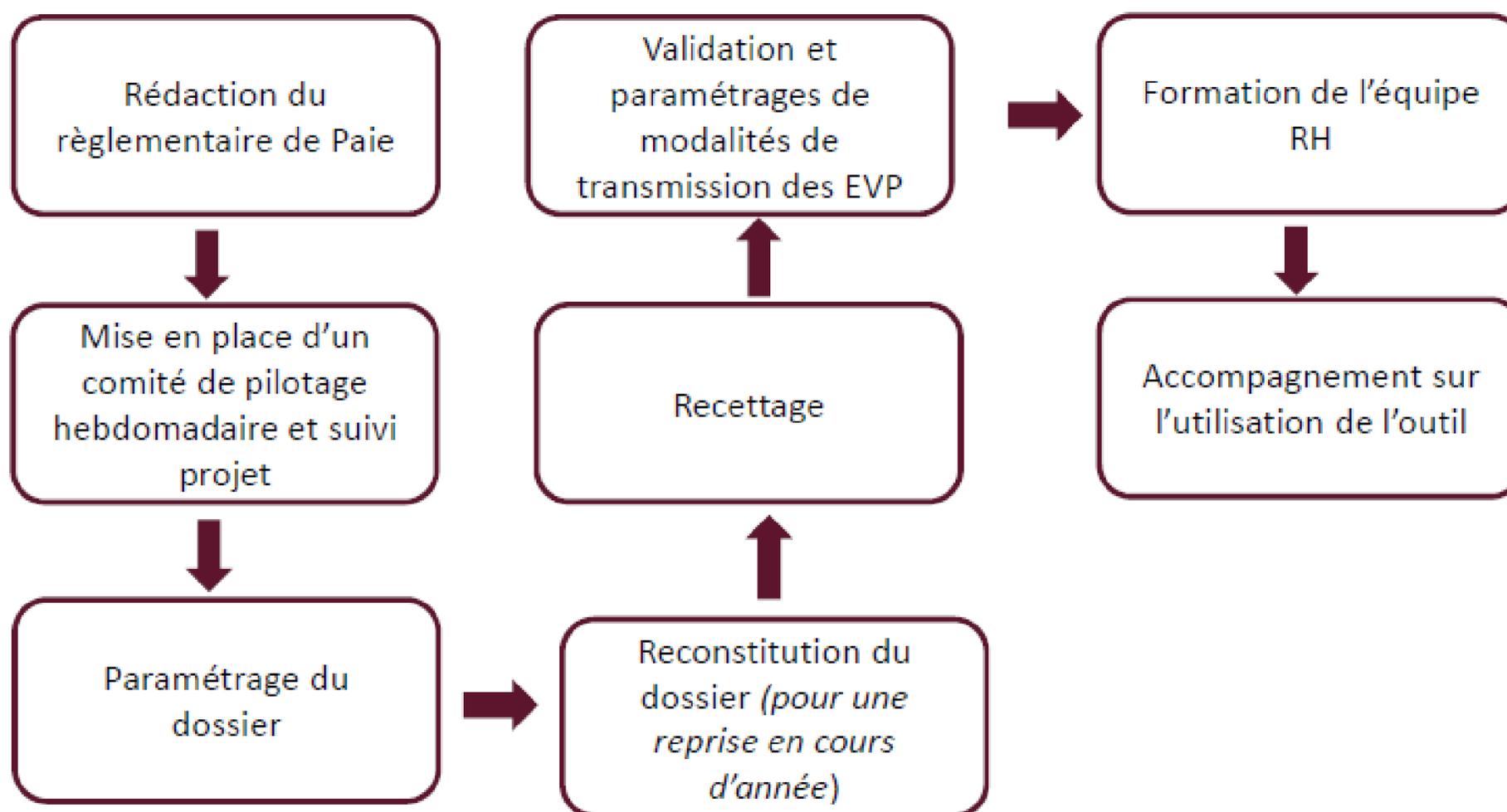
De toute façon, votre point d'entrée au support est centralisé sur Audrey MENARD et son équipe, spécialisées dans l'accompagnement de nos clients utilisant SILAE.

Conditions de recours au service :

- Avoir suivi la formation sur l'utilisation de SILAE par nos équipes ;
- Forfait mensuel maximum de 2 heures.



Présentation paie accompagnée La mise à disposition de SILAE : le set up



Présentation paie accompagnée La mise à disposition de SILAE : le set up

Le set up comprend :

- L'analyse du réglementaire paie
- L'audit des bulletins de paie
- Le paramétrage du dossier
- La reprise des salariés
- Création des utilisateurs
- Le reconstitution des bulletins de l'année civile (sauf si reprise au 1er janvier)

Les éléments nécessaires à la reprise du dossier figurent en annexe du présent document.

Si vous obtenez la copie de la base SILAE auprès de votre prestataire actuelle, le set up ne comprendra que l'analyse du réglementaire paie et l'audit du paramétrage.



Présentation paie accompagnée La compétence SILAE PAIE – SILAE RHSUITE

Faire le choix de FITECO, c'est aussi faire le choix de la compétence combinée SILAE PAIE – SILAE RHSUITE.

En effet, nombres de nos clients grands comptes utilisent le binôme SILAE PAIE – SILAE RHSUITE.

De ce fait, FITECO est partie intégrante des développements des synergies entre les deux solutions informatiques (test des API, définition des tables de primes, mise en place des correspondances des tables métiers entre SILAE PAIE et SILAE RHSUITE...). Nous sommes forces de proposition pour le développement des outils pour une meilleure expérience client.



Présentation paie accompagnée

Répartition des tâches 1



Description détaillée de la prestation	Mise à disposition SILAE	
	Client	FITECO
Les bulletins de salaire		
Saisie/import et contrôle des variables mensuelles	x	
Mise à jour des paramétrages du bulletin : mutuelle, qualification, salaire de base...	x	
Elaboration des bulletins : Calcul des maintiens de salaire légaux et conventionnels pour les maladies, congés maternité, mise à jour des compteurs de congés	x	
Contrôle des bulletins	x	
Etats : mise à disposition des états comptables et autres états liés à la paie	x	
Paiement : mise à disposition des états et fichiers (SEPA) pour le paiement des salaires	x	
Les déclarations sociales et le PAS (Prélèvement à la source)		
Mensuellement : génération et télé-transmission de la DSN (URSSAF, Retraite, Mutuelle, Prévoyance, CIBTP, DGFIP)	x	
Annuellement : établissement et transmission des déclarations (taxe d'apprentissage, formation continue, effort construction, taxe sur les salaires, OETH)	x	
Paiement : télérèglement des charges sociales (si souhaité)	x	
Contrôle URSSAF : aide à la préparation des documents, réponse aux questions liées à la paie	x	
Les évènements ponctuels		
Entrée d'un salarié : Génération de la déclaration préalable à l'embauche (DPAE)	x	
- Transmission des éléments nécessaires (DPAE et paramétrage)		
- Paramétrage du bulletin de salaire	x	
Départ d'un salarié* hors PSE :		
- Etablissement de la fiche sortie	x	
- Calcul des différentes indemnités de rupture, établissement du reçu de solde de tout compte, de l'attestation Pôle Emploi/événement DSN et du certificat de travail	x	
- Contrôle du STC		
Maladie, maternité : génération, contrôle et transmission de l'évènement DSN pour attestation de salaire, calcul des IJSS (subrogation)	x	

Présentation paie accompagnée

Répartition des tâches 2

Accès SILAE et Assistance	
SILAE permet un accès en temps réel aux bulletins, déclarations et états, incluant aide en ligne conventionnelle, calendrier de présence, variables de paie et suivi des alertes (fins de contrats, périodes d'essai...)	x
Assistance : veille légale et conventionnelle, support technique sur l'utilisation de SILAE	x
Hébergement et sauvegarde du portail et des données en environnement sécurisé	x
Paramétrage des évolutions légales et conventionnelles	x
MAJ des taux/organismes prévoyance, mutuelle, retraite supplémentaire	x
Mise en place du service	
Paramétrage des accès avec gestion des droits individualisée	x x
Paramétrage des salariés et de votre règlementaire paie	x x
Paramétrage du fichier d'interface avec votre outil de comptabilité	x x
Paramétrage individualisé pour la collecte des éléments variables	x x
Paramétrage des écritures comptable	x x

Certaines opérations se feront via communication entre les solutions informatiques mises à dispositions



Proposition technique Silae RhSuite

CHOISIR SILAE RHSUITE C'EST :
70% DE GAIN DE TEMPS ADMINISTRATIF
100% DE SÉRÉNITÉ RÉGLEMENTAIRE
ET ÉGALEMENT, UN GAIN EN PRODUCTIVITÉ POUR VOTRE ENTREPRISE



Onboarding

Inscription en Ligne Employé & Collecte des Pièces



Edition Contrats

Contrats Travail/Avenants/Signature électronique



Formalités Auto

DPAE/Préfecture/Médecine



Registre Personnel

Disponible en ligne 7j/7j - 24h/24h



Mutuelle et Prévoyance

Bulletins Affiliations/Dispenses/Signature en ligne



Planning

Planning et Gestion Absences



Tableau Bord

Suivi productivité prédictive



Suivi des temps

Validation émargements/Annualisation/Cycles/Modulation



Badgeuse

Badger/Émarger/Déclarer/Tablette connectée



Intégration Paie

Variables de paie/Web Service



Proposition technique Silae RhSuite

LE SIRH QUI A LE PETIT QUELQUE CHOSE QUE LES AUTRES N'ONT PAS !

Facile à prendre en main et disponible 24/7, la solution permet de suivre ses équipes au plus proche du terrain tout en garantissant le respect réglementaire lié à ces processus administratifs grâce à un flux chaîné original conforme au droit du travail, aux accords d'entreprise et à la convention collective de l'entreprise.

De l'onboarding du personnel à l'export des variables de paie, la solution répond aux enjeux RH des conventions collectives pour leurs contrats courts. Silae RH Suite facilite les démarches contractuelles des entreprises grâce à une gestion multi-sites.



Proposition technique

Silae RhSuite

UNE SOLUTION QUI VOUS LIBÈRE DE LA CHARGE ADMINISTRATIVE

Un gain de temps administratif important

La solution Silae RH Suite permet une intégration rapide et fiable des données (absences et variables diverses) mais également toutes les données d'identification et contractuelles des salariés. Aucune re-saisie n'est nécessaire, pas besoin de connaissances RH pré-requises !

Une sérénité réglementaire

Les mesures légales, conventionnelles et internes sont paramétrées. Ainsi, l'ensemble des contrats et des obligations sociales de l'entreprise sont en adéquation avec les obligations RH.

Une gestion de votre budget en temps réel

Notre outil dispose d'un dashboard permettant une gestion passée et prévisionnelle optimale et raisonnée de la masse salariale et de la productivité en fonction de votre activité.

Plus de 2 000 clients - 230 000 contrats de travail/an



Présentation tarifaire Mise en place SILAE RHSUITE

RHSUITE.COM

Tarif par site – Frais paramétrage
Modèle de contrat de travail « Adhérent »
Mutuelle « Adhérent »
Prévoyance « Adhérent »

Site Entre 1 et 50 salariés : 650 € H.T.

Plus de 50 : sur devis

Formation en sus.. (voir offre formation)



Présentation tarifaire Mise en place SILAE RHSUITE

SILAE RHSUITE

Tarif par site – tout inclus

Site Entre 1 et 10 salariés *
150 € H.T. par mois

Site Entre 11 et 20 salariés *
270 € H.T. par mois

Site Entre 21 et 50 salariés *
390 € H.T. par mois

Site Plus de 50 : nous consulter

+ 18 € H.T. par mois pour la GED par site*
Coffre fort Bulletin : 0,60 € HT par bulletin



Présentation tarifaire L'externalisation de la paie SILAE PAIE

Le forfait mensuel dépend du nombre de salariés permanent de la structure

Entre 1 et 10 salariés
190 € H.T. par mois

Entre 11 et 20 salariés
370 € H.T. par mois

Entre 21 et 50 salariés
750 € H.T. par mois

Plus de 50 : nous consulter



Présentation tarifaire La paie accompagnée SILAE PAIE

Le forfait mensuel dépend du nombre de salariés permanent de la structure

Entre 1 et 10 salariés
65 € H.T. par mois

Entre 11 et 20 salariés
120 € H.T. par mois

Entre 21 et 50 salariés
300 € H.T. par mois

Plus de 50 : nous consulter



Présentation tarifaire

La formation

La formation à l'utilisation du logiciel SILAE est facturée sur la base de la journée d'intervention

1250 € H.T. par jours
+ forfait déplacement à 350 €

Le set up

Pour un démarrage de la paie en cours d'année, des frais de set up pourront être prévus en fonction de la date de démarrage arrêté en commun avec l'adhérent, du nombre de dossiers concernés...



Liste des pièces / éléments à fournir pour la reprise

- Le KBIS de l'entreprise,
- Le RIB de la société,
- Le nom du dirigeant et la copie de sa carte d'identité,
- La copie des accords d'entreprise de la société, ccn applicables,
- Le client est-il adhérent à une organisation syndicale patronale ? Si oui, laquelle ?
- Usages, méthodes particulières (déductions abs, cp, primes, méthodes de calculs des AVN, montant des TR, etc),
- Le suivi des effectifs, dates de franchissement des seuils,
- Les affiliations aux organismes (URSSAF, ARRCO/AGIRC),
- Les contrats de prévoyance, de mutuelle et de retraite supplémentaire que vous avez pu souscrire,
- Les DUE (Décisions Unilatérales Employeur) pour la mise en place de ces contrats,
- Les copies des contrôles URSSAF des dernières années,
- La copie des déclarations URSSAF, RETRAITE, PREVOYANCE, MUTUELLE, RETRAITE SUPPLEMENTAIRE, MEDECINE DU TRAVAIL, Notifications AT des années N et N-1,
- Méthode de paiement des cotisations,
- La copie des taxes N-1 (apprentissage, formation continue, CIF ...),



Liste des pièces / éléments à fournir pour la reprise

- Le pdf des bulletins depuis N-1,
- Les états annuels N et N-1 (Journal de paie, Récapitulatif de paie, Etat des charges sociales + Relevés individuels des salariés),
- Les fichiers DSN N-1 et N,
- Les derniers comptes-rendus DGFIP,
- L'extraction Excel des fiches salariés,
- L'extraction Excel des RIB des salariés,
- La provision des Congés Payés au 31/12/N-1 (en base et en jours) des salariés,
- Liste des personnes en congé parental complet,
- Liste des travailleurs handicapés avec les justificatifs.
- La liste des contrats aidés
- La liste des mandataires sociaux
- Les fiches de paramétrages des OC pour la DSN
- Gestion de l'OD de paie ? Envoi dans un format spécifique ?
- Etats spécifiques demandés par le client ?
- Documents de sortie spécifiques ?
- Gestion de compteurs autres que CP (RTT, CET, etc...) ? Etats de ces compteurs
- Fichiers d'import des absences et variables



**VOUS SOUHAITEZ AVOIR
PLUS D'INFORMATIONS
SUR NOS SERVICES ?**

FNH



9 rue des Petits Hotels
75010 PARIS



info@federation-habillement.fr



01 42 02 17 69